

FICHE DE POSTE ADJOINT AU DIRECTEUR

Direction commune des Centres Hospitaliers d'Avignon et de Cavaillon-Lauris

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé : Directeur adjoint fonctionnel auprès du Directeur

Corps : Directeur d'hôpital

Nature : Emploi fonctionnel

Rattachement : Directeur – Chef d'établissement

Direction commune des Centres Hospitalier d'Avignon et de Cavaillon-Lauris

Localisation : Établissement public de santé - Groupe F

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Le Centre Hospitalier d'Avignon est le premier acteur de santé du département de Vaucluse et l'établissement support du Groupement Hospitalier du Territoire qui comprend 11 établissements publics de santé et 3 EHPAD publics autonomes.

Doté de 959 lits et places, dont 127 SMR et 67 USLD, développant un panel très large d'activités de soins de proximité et de recours organisé en 10 pôles cliniques et médicotechniques, il est également le premier employeur du département avec 3600 collaborateurs. Son budget est de 397 M€.

Il est organisé en direction commune avec le Centre Hospitalier de Cavaillon-Lauris, établissement de 295 lits et places, gérant un budget de 71M€ et employant 630 personnes.

Le projet stratégique de l'établissement comporte un important programme de travaux d'extension et de modernisation TERRAH portant sur 400 lits et 115 places, et des services comme la réanimation, les urgences et la dialyse. Ce projet représente un investissement de 155M€.

Il met également l'accent sur le développement de l'offre de soins sur le territoire, la recherche et l'innovation, la transformation de la gouvernance et la responsabilité sociale et environnementale des organisations.

La transformation de la gouvernance s'appuie sur une forte médicalisation, portée par des commissions ad hoc et des délégations polaires étendues.

POSITIONNEMENT

Adjoint direct du chef d'établissement.

Représentation du directeur par délégation.

Membre du comité de direction et animateur de l'équipe de direction en l'absence du chef d'établissement.

MISSIONS GENERALES

Assister le directeur dans le pilotage stratégique de l'établissement

Coordonner le projet d'établissement.

Coordonner la stratégie de performance.

Assurer la continuité de gouvernance.

MISSIONS SPECIFIQUES

Pilotage du projet d'établissement notamment les volets stratégie capacitaire, transformation de la gouvernance et contractualisation interne et projet immobilier TERRAH 2030. Coordonne dans ce cadre l'action des directions fonctionnelles et des pôles d'activité médicale.

Elaboration et pilotage de la trajectoire financière et des investissements

Coordination de la conception, de la mise en œuvre et de l'évaluation du plan de performance.

Participation et contribution active aux instances décisionnelles et de concertation (conseil de surveillance et directoire)

Pilotage des projets de transformation de l'offre de soins, de transformation des organisations internes, et de déploiement territorial en appui du chef d'établissement.

DELEGATIONS

Délégations relatives à la signature des actes relevant de la direction des affaires financières, du contrôle de gestion, et de la gestion administrative patient (facturation, secrétariats médicaux et service social).

Représentation de l'établissement et suppléance du directeur.

Appui du chef d'établissement dans la coordination et l'animation de l'équipe de direction.

PROJETS PRIORITAIRES

Projet immobilier TERRAH – Chargé de la cellule d'ingénierie pilotant l'élaboration et la mise en œuvre du schéma directeur immobilier, les opérations de travaux structurants et la transformation de l'offre de soins et des organisations associées ; animation de la commission du patrimoine.

Soutenabilité financière – Chargé des affaires financières et du contrôle de gestion, élaboration et pilotage de la stratégie financière et du plan d'efficience associé.

Transformation de la gouvernance – Chargé de l'animation de la commission stratégie et projet qui pilote la mise en œuvre du projet d'établissement, et de la contractualisation interne.

PROFIL

Cadre de haut niveau, fonctionnaire ou agent contractuel avec une expérience minimale de 10 ans.

Expérience significative de direction hospitalière et excellente connaissance des politiques de santé.

Expertise en finances et ressources humaines et conduite du changement appréciées.

COMPETENCES

Management stratégique
Pilotage de projets complexes
Analyse financière
Droit de la santé
Gestion de crise

QUALITES REQUISES

- faire preuve d'engagement et de prise de responsabilités
- grande rigueur professionnelle
- esprit d'équipe
- leadership
- capacité d'arbitrage et de prise de décision
- aisance relationnelle et diplomatie
- sens de la négociation
- ténacité dans le suivi, le respect des délais et des engagements
- force de propositions
- éthique et intégrité